被保険者所属選択・二以上事業所勤務届　記入例

健康保険　被保険者　所属選択 二以上事業所勤務 届

常務理事	事務長	業務部長	業務課長	業務係長	担当者

被保険者氏名	(フリガナ) カントウ / タロウ 関東 / 太郎	生年月日	1.明 3.大 5.昭 7.平	5年	0月	0日	4	0	5	基礎年金番号										

事業所	事業所整理記号 / 被保険者整理番号	事業所名称 / 事業所所在地 / 厚生年金基金に加入の場合その名称及び番号	被保険者資格 得喪年月日	報酬月額	※標準報酬月額
選択事業所	❶ 888 - 1234	㈱□□□商事 東京都港区△△　X－X 基金　基　号	❷ 取得 平成 29年10月01日 喪失 平成/令和 年 月 日	❸ 金銭による報酬 280,000 円 現物による報酬 0 円 合計 280,000 円	健 千円
非選択事業所	杉並 ** - **** ❶	△△△産業㈱ 東京都杉並区△△　X－X 基金　基　号	❷ 取得 平成 31年 4月16日 喪失 平成/令和 年 月 日	❸ 金銭による報酬 150,000 円 現物による報酬 0 円 合計 150,000 円	関東百貨店健康保険組合
		基金　基　号	取得 平成/令和 年 月 日 喪失 平成/令和 年 月 日	金銭による報酬 円 現物による報酬 円 合計 円	

【被保険者】 ❹

住所　東京都台東区〇〇X－X
□□マンションXXX号

氏名　関東　太郎　㊞

【個人情報利用等同意欄】
当組合は、二以上事業所勤務者の適用・徴収及び引継等の事務に必要な範囲において、個人情報を非選択保険者、事業主へ照会・提供することがあります。

上記個人情報の取扱いを理解し、これに同意いたします。

令和 元 年 5 月 10 日

氏名　関東　太郎　㊞

受付印

※　新規加入の場合は、それぞれの事業所の「健康保険 資格取得届」の提出が必要です。
※　被保険者の押印については、署名(自筆)の場合は省略できます。

❶　記号・番号はそれぞれの保険証に記載されています。

❷　事業所に勤務し、被保険者資格を取得した日付をそれぞれご記入ください。

❸　それぞれの事業所(社会保険事務担当者)にご確認のうえ、ご記入ください。

❹　被保険者(申請者)本人の自署の場合は、押印を省略できます。

＜注意事項＞
※選択する事業所を決定し、選択する事業所にご提出ください。
※届出を行う際は、必ず、それぞれの事業所にご連絡のうえご提出ください。